| **Uke** | **Kapittel** | **Læreplanmål og kapitler** | **Vurdering** |
| --- | --- | --- | --- |
| 34  og  35 | Introduksjon | Bli kjent med elever og lærebok.  «Bli kjent med læreboka», se Aunivers |  |
|  | ***DEL 1***  ***Å VELGE DE RETTE ORDENE*** | * gjøre rede for og reflektere over bruken av retoriske appellformer og språklige virkemidler i sakprosatekster * lytte til andre, bygge opp saklig argumentasjon og bruke retoriske appellformer i diskusjoner * skrive tekster med god struktur og tekstbinding og mestre tegnsetting og * rettskriving på hovedmål | Du finner en rekke forslag i «Ta kapitlet i bruk», del 1. |
| 36  og  37 | **Kapittel 1:** **Språk og kommunikasjon på arbeidsplassen**  Side 13–23 |  |  |
| 38  og 39 | **Kapittel 2: Ordet er ditt – retorikk i praksis**  Side 25–35 |  |  |
| **40** | **HØSTFERIE** |  |  |
| 41  og  42 | **Kapittel 3: Å overbevise – debattinnlegg og diskusjon**  Side 37-47 |  |  |
|  | ***DEL 2***  ***DE OPPDIKTEDE TEKSTENE*** | * lese, analysere og tolke nyere skjønnlitteratur på bokmål og nynorsk og i oversettelse fra samiske og andre språk * kombinere virkemidler og uttrykksformer kreativt i egen tekstskaping * skrive tekster med god struktur og tekstbinding og mestre tegnsetting og rettskriving på hovedmål | Du finner en rekke forslag i «Ta kapitlet i bruk», del 2. |
| 43  og  44 | **Kap. 4: Å lese noveller**  Side 51-61 |  |  |
| 45  og  46 | **Kap. 5: Dikt og sangtekster**  Side 63-73 |  |  |
| 47  og  48 | **Kap. 6: Å skrive kreative tekster**  Side 75–85 |  |  |
|  | ***DEL 3 YRKESNORSK*** | * kommunisere klart og forståelig muntlig og skriftlig i yrkesrelevante sjangre * bruke relevant fagspråk til å presentere, gjøre rede for og dokumentere faglige emner og arbeidsprosesser fra eget utdanningsprogram * orientere seg i faglitteratur fra eget yrkesfaglig område for å finne, kombinere og vurdere relevant informasjon | Du finner en rekke forslag i «Ta kapitlet i bruk», del 3. |
| 49 | **Kap 7: Å orientere seg i fagtekster på yrkesfag**  Side 89–97 |  |  |
| **51**  **og**  **52** | **Juleferie** |  |  |
| 1 | **Kap 7: Å orientere seg i fagtekster på yrkesfag**  Side 89–97 |  |  |
| 2  og  3 | **Kap. 8: Presentasjon og dokumentasjon – arbeid planlagt og utført**  Side 99-109 |  |  |
| 4  og  5 | **Kapittel 9: Yrkesnorsk – tekster på arbeidsplassen**  Side 111-123 |  |  |
|  | ***DEL 4 LESE OG SKRIVE SAKTEKSTER*** | * bruke ulike kilder på en kritisk, selvstendig og etterrettelig måte * gjøre rede for og reflektere over bruken av retoriske appellformer og språklige virkemidler i sakprosatekster * gjøre rede for og reflektere over bruken av retoriske appellformer og språklige virkemidler i sakprosatekster | Du finner en rekke forslag i «Ta kapitlet i bruk», del 4. |
| 6  og  7 | **Kap. 10: Å lese og forstå saktekster**  Side 127-137 |  |  |
| 8  og  9 | **Kap. 11: Reklame – tekster som selger**  Side 139-151 |  |  |
| **10** | **Vinterferie** |  |  |
| 11  og 12 | **Kapittel 12: Å skrive en artikkel**  Side 153-165 |  |  |
| 13 | **Påskeferie** |  |  |
|  | ***DEL 5 NORSK OG ANDRE SPRÅK*** | * sammenligne særtrekk ved norsk med andre språk og vise hvordan språklige møter kan skape språkendringer * gjøre rede for utbredelsen av de samiske språkene i Norge, fornorskingspolitikken og de språklige rettighetene samer har som urfolk * reflektere over hvordan tekster framstiller møter mellom ulike kulturer | Du finner en rekke forslag i «Ta kapitlet i bruk», del 5. |
| 14  og 15 | **Kapittel 13: Ja, vi elsker … språket!** |  |  |
| 16  og 17 | **Kapittel 14: Språklig mangfold i Norge**  Side 181-193 |  |  |
| 18 og 19 | **Kap 15: Kulturmøter i vår tids tekster**  Side 195-205 |  |  |
| 20 | **Eksamensforberedelser** |  |  |
| 21 | **Eksamensforberedelser** |  |  |
| 22 | **Eksamensforberedelser** |  |  |
| 23 | **Eksamensforberedelser** |  |  |
| 24 | **Avslutning** |  |  |