Periodeplan God i norsk 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uke | Kapittel | Tekster | Tema | Grammatikk |
|  | **1**  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | **Familie og hverdagsliv**  Hva gjør deg lykkelig  Lykkelandet  Fem om familiepolitikk  Tigermamma, curlingpappa eller helikopterforeldre  Best av de beste  «Kan vi ikke bare være hverdagsmennesker?» | Hverdagslykke  Livskvalitet og lykkenivå  Permisjonsordninger, stønader til barnefamilier, barnehage, likestilling  Barneoppdragelse og foreldretyper  Fritidsaktiviteter, tidsklemma, breddeidrett og elitesatsing  Prestasjonspress, selvfølelse og psykisk helse | Substantiv  bestemt/ubestemt  artikkel  Bindeord  Verb, substantiv eller adjektiv? |
|  | **2**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | **Norge i dag**  Næringsliv i Norge  Sånn er Norge  Integrert i Norge?  Nøkkelen til Norge  «Venteværelset» | Næringsveier i Norge før og nå  Typisk norsk, verdier  Hytteliv og fritidskultur i Norge  Språkkrav i Norge og veien til B2  Kongedømmet Norge | Adjektiv  Bestemmere |
|  | **3**  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5 | **Folkehelse og livsmestring**  Helsetjenester i Norge  «Anders»  Pandemien som endret hverdagen  «Takk til ungdommen»  Naturlig skjønnhet?  «Eldrebølgen» | Norsk helsevesen, finansiering av helsetjenester, alkoholpolitikk, psykisk helse  Selvmord  Koronapandemien  Kosmetisk kirurgi og skjønnhetsidealer  Eldreomsorg og pensjonsalder | Verb  Presenssystemet og  preteritumssystemet  preteritum eller   presens perfektum  passiv |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uke | Kapittel | Tekster | Tema | Grammatikk |
|  | **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | **Miljø og bærekraft**  Miljødebatten  Når ungdommen må redde verden  Klimaendringer og klimagassutslipp  Fornybare energikilder  «Przewalskis hest» | Gjenbruk, matsvinn Meninger om miljøvern  Miljøengasjement blant ungdom, skolestreik  Klimaendringer, utslipp, rettferdig fordeling  Bærekraftig utvikling, fornybar energi, klimapolitikk  Menneskeskapte klimaendringer og ødelagt miljø | Helsetninger og leddsetninger  Som-setninger |
|  | **5**  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | **Opplæring og utdanning**  Kommentarer om norsk skole  Høyere utdanning  Forventninger og press eller god nok?  Og du! Du holder godt kjeft, din idiot!  Bare en lærling, bare en elektriker? | Norsk skolepolitikk, lovverk og læreplaner  Utdanningsnivå i Norge, organisering av høyere utdanning  Karakterer og vurdering  Mobbing  Yrkesfaglig utdanning og fagbrev | Mengdeord |
|  | **6**  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5 | **Arbeidsliv**  Hele folket i arbeid  Kortere arbeidsuke?  Sosial dumping  Språk på arbeidsplassen  Du må vel ha større ambisjoner enn å sitte i kassa på Kiwi?  Respekten for ærlig arbeid | Sysselsetting i Norge, verdien av arbeid, sykefravær Arbeidstid og arbeidsforhold  Rettigheter i arbeidslivet, arbeidsmiljøloven,  fagorganisering og trepartssamarbeid, svart arbeid  Språkkrav i arbeidslivet  Status i arbeidslivet | Adverb  Adverb eller subjunksjon? |
|  | **7**  7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | **Vår digitale hverdag**  Så feil kan man ta’  Storebror ser deg  Medievaner og kildekritikk  Så enkelt er det å manipulere  «Folkeopplysningens manipulasjon åpnet øynene mine»  Ytringsfrihet eller hets – hvor går grensen? | Teknologisk utvikling i samfunnet  Digital overvåkning og elektroniske spor, personvern, ID-tyveri  Digital dømmekraft, falske nyheter Kildekritikk  Ytringsfrihetens grenser, trusler og hatefulle ytringer | Bindeord |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uke | Kapittel | Tekster | Tema | Grammatikk |
|  | **8**  8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6 | **Demokrati og medborgerskap**  «Norge – et samfunn der alle får bestemme»  Valgdeltakelse og stemmerett  Lokaldemokrati  Politiske partier  Republikk eller monarki?  «Jeg får ikke puste»  Nok er rett og slett nok | Demokrati og menneskerettigheter  Maktfordelingsprinsippet  Politisk system i Norge, valg og stemmerett  Politikk på kommune- og fylkesnivå  Skillelinjer mellom politiske partier, kjernesaker Monarki og kongens funksjon  Demonstrasjoner og politisk engasjement, rasisme | Partisipper  Substantiverte adjektiv |
|  | **9**  9.1  9.2  9.3  9.4  9.5  9.6 | **Rettsstaten Norge**  Uskyldig inntil det motsatte er bevist  Domstolene  Gangen i en straffesak  En passende straff  Er det for godt å sitte i norske fengsler?  «Jeg hadde ikke eget soverom før jeg var 23» | Rettssikkerhet, hovedprinsipper i en rettsstat  Rettssystemet i Norge, domstoler, forliksråd, konfliktråd  Trinnene i en straffesak  Strafferammer og ulike typer straff  Fengsel og rehabilitering  Ungdomskriminalitet, forebygging | Hypotetiske setninger  Ønskesetninger  Det-setninger |
|  | **10**  10.1  10.2  10.3  10.4  10.5  10.6 | **Norge og verden i nyere tid**  Norge og Norden  Norge og FN  Norge, NATO og fredsbevarende styrker  Annerledeslandet  «Anderledeslandet»  Norges humanitære rolle  Et borettslag i Holmenkollåsen | Historiske hendelser  Forholdet mellom de nordiske landene  Norges deltakelse i internasjonale organisasjoner  Militære operasjoner og fredsbevarende arbeid  Norges forhold til EU og EØS  Bistandspolitikk, flyktningpolitikk  Globale klasseforskjeller | Som-setninger med utbrytning  Som i leddsetninger med spørreord |

**Tverrfaglige tema i God i norsk 3:**

**Folkehelse og livsmestring:**

* hverdagslykke og livskvalitet, familieliv, likestilling i hjemmet, barneoppdragelse (kapittel 1)
* prestasjonspress, selvfølelse (kapittel 1 og 5)
* språkkrav i jobb og utdanning (kapittel 2)
* fysisk og psykisk helse, skjønnhetsidealer og kroppspress, eldreomsorg (kapittel 3)
* mobbing (kapittel 5)
* å mestre utfordringer i skolehverdag, utdanning og arbeidsliv (kapittel 5 og 6)
* rasisme og diskriminering (kapittel 8)
* rehabilitering, forebygging av kriminalitet, ungdomskriminalitet, flerkulturelle forbilder (kapittel 9)

**Demokrati og medborgerskap:**

* å engasjere seg i miljø- og klimaspørsmål (kapittel 4)
* å tilegne seg nødvendig kunnskap og utdanning til å kunne delta i samfunns- og arbeidsliv (kapittel 5)
* deltakelse i arbeidsliv og kjennskap til rettigheter og plikter i arbeidslivet (kapittel 6)
* kildekritikk, ytringsfrihet, nettvett og personvern (kapittel 7)
* demokrati og menneskerettigheter, politisk system i Norge nasjonalt og lokalt, valg og stemmerett, demonstrasjoner og politisk engasjement (kapittel 8)
* rettssikkerhet og prinsipper i en rettsstat (kapittel 9)
* å kjenne til historie, verdier, tradisjoner og kultur i landet man bor i (kapittel 2 og 10)
* å kjenne til Norges deltakelse i internasjonale organisasjoner, bistands- og flyktningpolitikk (kapittel 10)

### Nivåbeskrivelse B2

På nivå B2 kan deltakeren forstå komplekst språk og uttrykke seg saklig, klart og nyansert om et vidt spekter av allmenne emner og emner innenfor eget fagfelt og egne interesseområder. Deltakeren kan uttrykke og respondere på synspunkter og argumenter og delta i samhandlingssituasjoner med et så spontant og flytende språk at kommunikasjonen ikke blir anstrengende for noen av partene.

### Kompetansemål B2

### B2 lytte

Mål for opplæringen er at deltakeren skal kunne forstå hovedinnhold og spesifikke detaljer i tale om allmenne emner og emner knyttet til eget fag- og interessefelt når det snakkes med vanlig talehastighet, selv når talen er språklig og innholdsmessig kompleks.

* forstå det meste av det som blir sagt, og oppfatte holdninger og synspunkter i samtaler, diskusjoner og debatter
* følge komplekse argumentasjonsrekker hvis emnet er relativt kjent og overgangene mellom argumentene er tydelig markert
* oppfatte hovedinnholdet i akademiske eller yrkesmessige presentasjoner innenfor eget fag- og interessefelt
* forstå informasjon i meldinger, beskjeder og detaljerte instruksjoner
* forstå det meste av innholdet i auditivt og audiovisuelt materiale, for eksempel nyhetssendinger, dokumentarer, film og podkaster på en kjent dialekt
* forstå dialekter når den som snakker, tilpasser språket ved behov
* bruke en rekke lyttestrategier for å oppnå forståelse, blant annet prøve å få tak i hovedpunkter og sjekke om han eller hun har forstått budskapet riktig, ved hjelp av signaler i konteksten

### B2 lese

Mål for opplæringen er at deltakeren skal kunne lese med stor grad av selvstendighet og forstå komplekse tekster i ulike sjangre innenfor et vidt spekter av allmenne emner og emner knyttet til eget fag- og interessefelt.

* lese og forstå det vesentligste innholdet i informasjonsutveksling, for eksempel i formelle brev, e-poster og sosiale medier
* lese og forstå komplekse instruksjoner og bruksanvisninger knyttet til eget fagfelt
* følge argumentasjonsrekker i ulike tekster om samfunnsaktuelle temaer og fra eget fagfelt
* lese og forstå sammensatte tekster som inneholder grafiske framstillinger, for eksempel ulike typer diagrammer
* lese og forstå et utvalg av skjønnlitterære tekster
* skumlese lange og komplekse tekster og vurdere relevansen av innholdet
* søkelese lange tekster og finne relevante detaljer
* bruke hensiktsmessige søketeknikker og lesemåter for å finne relevant informasjon fra ulike nettsteder
* bruke en rekke lesestrategier for å oppnå forståelse, blant annet prøve å få tak i hovedpunkter og sjekke om han/hun har forstått budskapet riktig, ved hjelp av signaler i konteksten
* bruke ulike lesestrategier for å oppfatte hovedtrekk i en tekst på den målformen han/hun har minst kjennskap til

### B2 skrive

Mål for opplæringen er at deltakeren skal kunne kommunisere skriftlig og skrive klare, detaljerte og sammenhengende tekster tilpasset ulike formål, mottakere og situasjoner om de fleste allmenne emner og emner innenfor eget fag- og interessefelt.

* skrive klare og detaljerte redegjørende tekster
* bearbeide, sammenfatte og videreformidle på en pålitelig måte hovedinnholdet i komplekse tekster om emner knyttet til eget fag- og interessefelt
* ta hensiktsmessige notater fra et møte, en presentasjon eller forelesning innen eget fag- og interessefelt
* skrive rapporter og referater knyttet til eget fag- og interessefelt
* beskrive hendelser, opplevelser og følelser på en klar, detaljert og nyansert måte
* uttrykke egne meninger og diskutere og kommentere andres innspill i digital kommunikasjon
* skrive detaljerte beskjeder, e-poster og brev tilpasset mottaker og formål
* skrive tekster der en utvikler et argument, gir grunner for eller imot et bestemt synspunkt og drøfter fordelene og ulempene ved ulike alternativer
* skrive faglige tekster innenfor eget fag- og interessefelt der en sammenfatter og bruker informasjon fra ulike kilder kritisk, uttrykker og underbygger egne synspunkter og trekker konklusjoner
* skrive og bearbeide klare og detaljerte tekster tilpasset situasjon og formål
* bruke ulike skrivestrategier tilpasset konteksten, sjangeren og formålet med skrivingen

### B2 muntlig

Mål for opplæringen er at deltakeren skal kunne uttrykke seg klart og lett forståelig om de fleste allmenne emner og emner knyttet til eget fag- og interessefelt. Deltakeren skal kunne delta i de fleste muntlige samhandlingssituasjoner med et relativt spontant og flytende språk.

* beskrive erfaringer, hendelser og forventninger på en nyansert og presis måte
* gi kompleks informasjon og klare, detaljerte instruksjoner og beskjeder
* holde velstrukturerte, forberedte presentasjoner, både med og uten bruk av digitale verktøy
* presentere en sak eller en problemstilling og begrunne eget syn på saken ved å utvikle og underbygge argumentene sine med underpunkter og relevante eksempler
* ta initiativ og følge opp det som blir sagt i samtaler og diskusjoner, og bidra til at samtalen flyter
* samtale om mange ulike temaer med spontanitet og flyt og tilpasse språket til den aktuelle samhandlingssituasjonen
* presentere seg selv og sin egen kompetanse på en passende måte og svare utfyllende på spørsmål i forbindelse med et jobbintervju
* delta i samtaler der en uttrykker følelser på en nyansert måte, framhever den personlige betydningen av hendelser og opplevelser og responderer på en passende måte
* argumentere for egne synspunkter i diskusjoner og møter innen eget fag- og interessefelt på en saklig og nyansert måte
* sammenfatte og videreformidle på en pålitelig måte hovedinnholdet i kompleks informasjon knyttet til eget fag- og interessefelt
* samarbeide om å løse oppgaver ved å diskutere ulike alternativer, kommentere andres innspill og komme med egne forslag
* takle de fleste kommunikasjonsproblemer ved å omformulere eller unngå vanskelige uttrykk
* innlede, opprettholde og avslutte en samtale på en passende måte, med effektiv turtaking